



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	LS_001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	02.02.2023
Revizyon No	02
Sayfa	4/10

BÖLÜM KOMİSYONLARI

BAİBÜ Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 11 adet Komisyon'dan oluşmakta olup ve komisyon üyeleri ve komisyon görev tanımları aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

No:	1	STRATEJİK PLANLAMA VE PROGRAM GELİŞTİRME KOMİSYONU
Başkan	Prof. Dr. Murat Beken	
Üye	Prof. Dr. Hünkar Kayhan (ABD Bşk.)	
Üye	Doç. Dr. Mehmet Dinçer Erbaş (ABD Bşk.)	
GÖREV TANIMI		
	Eğitim programının güncellenmesi ve geliştirilmesi için öneri hazırlanması	
	Ders müfredatlarında akreditasyon (MÜDEK..V.B) ve 7+1 geçiş süreçlerini koordine etmek.	
	Ders içerikleri ve çeşitliliğinin güncel koşullara göre geliştirilmesi	
	İç ve Dış Paydaşlar ile toplantılar düzenlemek, sonuçlarını değerlendirmek ve buna göre eğitim amaçlarını güncellemek	
	Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlar ve BAİBÜ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bölüm stratejik çalışmalarına ilgili her türlü desteği vermek.	
	İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık bölüm değerlendirme raporunu diğer komisyonlarla iş birliği içinde hazırlamak.	
	BAİBÜ Stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, bölümüne eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek	
	Sanayi destekli eğitim çalışmalarının yürütülmesi Bölüm-Sanayi iş birliğinin geliştirilmesi	



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	LS_001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	02.02.2023
Revizyon No	02
Sayfa	5/10

No:	2	EĞİTİM KOMİSYONU
Başkan	Prof. Dr. Hünkar Kayhan	
Üye	Dr.Öğr. Üyesi. Ümit Şentürk	
Üye	Dr.Öğr. ÜyesiÖnder Eyecioğlu	
GÖREV TANIMI		
	Yatay/dikey geçişle ve Mühendislik tamamlamaile gelen öğrencilerin ve yaz okulu ders eşdeğerliklerinin belirlenmesi ve öğrencilerin intibaklarının yapılması, staj (sigortalı çalışan öğrencilerin) intibaklarının yapılması	
	Lisans düzeyinde Yabancı uyruklu öğrenci başvurularının değerlendirilmesi ve ilgili işlemlerin yürütülmesi	
	Eğitim dönemini başarıyla tamamlamış öğrencilerden tek ders sınavına veya mezuniyete hak kazanan öğrencilerin durumlarının incelenmesi ve mezuniyet kararlarının alınması hususunuStaj Komisyonu ile koordineli olarak gerçekleştirir.	
	Bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilere Güz ve Bahar Yarıyılı başında eğitim programı hakkında bilgi verilmesi	
	Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin karne ve transkriptleri komisyon tarafından incelenir ve eğitim planını başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar verilir.	
	Lisans eğitimi eğitim dönemlerinde(Yaz dönemi dahil) seçmeli derslerin intibaklarının yapılması	
	Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Bölüm Kuruluna sunmak. Her dönem sonundakomisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumuhazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.	

No:	3	KALİTE - AKRAN KOMİSYONU
Başkan	Dr.Öğr. Üyesi. Önder Eyecioğlu	
Üye	Doç. Dr. Ali Yılmaz	
Üye	Doç. Dr. Mehmet Dinçer Erbaş	
GÖREV TANIMI		
	Bölümün eğitim ve öğretim süreçlerinin gözdengeçirilmesi	
	Bölümün araştırma ve geliştirme süreçlerinin gözdengeçirilmesi	
	Bölüm idari ve destek süreçlerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi	
	İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık bölüm değerlendirme raporunu diğer komisyonlarla iş birliği içinde hazırlamak	
	BAİBÜ Stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, bölümüne eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurum iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek	
	Her dönem sonundakomisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumuhazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.	
	Altı (6) ayda bir yılda en az iki kez toplanır. Yapılan çalışmalar toplantıda görüşülür. Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur	
	Her dönem sonundakomisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumuhazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.	



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	LS_001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	02.02.2023
Revizyon No	02
Sayfa	6/10

No:	4	AKREDİTASYON (MÜDEK) KOMİSYONU
Başkan	Doç. Dr. Mehmet Dinçer Erbaş	
Üye	Doç. Dr. Ali Yılmaz	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ali Çalım	
GÖREV TANIMI		
	Bölümün misyonu ve vizyonunu gözden geçirerek, eksikleri tespit etmek, üniversitenin ve fakültenin misyonu ve vizyonu ile uyumlu bir misyon ve vizyon ifadesi taslağı hazırlar	
	Bölümü diğer Uluslararası ve Ulusal Akreditasyon başvuruları için hazır tutar	
	MÜDEK hazırlıklarını koordine etmek ve yürütmek	
	Kalite geliştirme süreçleri kapsamında birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamak	
	MÜDEK Bölüm ziyaretini organize etmek	
	MÜDEK Değerlendirme Takımına sunulacak dosyaların hazırlamasını koordine etmek	
	Müfredat Güncellenmesi (7+1) -MÜDEK	
	Ders içerikleri ve çeşitliliğinin güncel koşullara göre geliştirilmesi	
	İç ve Dış Paydaşlar ile toplantılar düzenlemek, sonuçlarını değerlendirmek ve buna göre eğitim amaçlarını güncellemek	
	Sürekli iyileştirme faaliyetlerini Bölüm Kurulu onayı ile başlatmak ve takibini yaparak sürecin tamamlanmasını sağlamak	
	Müfredat İntibaklarının oluşturulması	
	Ders içerikleri ve çeşitliliğinin güncel koşullara göre geliştirilmesi	
	Altı (6) ayda bir yılda en az iki kez toplanır. Yapılan çalışmalar toplantıda görüşülür. Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur	
	Her dönem sonundaki komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak	

No:	5	LİSANS ÜSTÜ SÜREKLİLİK KOMİSYONU
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Ümit Şentürk	
Üye	Prof. Dr. Murat Beken	
Üye	Doç. Dr. Mustafa Alper Akkaş	
GÖREV TANIMI		
	Öğrencilerin tez danışmanlıklarının takibi	
	Öğrencilerin lisansüstü eğitim takibi	
	Lisans üstü yabancı öğrencilerin kabul değerlendirilmesi	
	Bilim sınavları için komisyon oluşturulması	
	Yeni Programların ve ABD açılış süreçlerinin takibi	
	LEE'deki ders içerikleri ve çeşitliliğinin güncel koşullara göre geliştirilmesi	
	Her dönem sonundaki komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.	



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	LS_001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	02.02.2023
Revizyon No	02
Sayfa	7/10

No:	6	ÖLÇME VE DEĞERLEN - DİRME KOMİSYONU
Başkan	Doç.Dr. Ali Yılmaz	
Üye	Doç.Dr. Mustafa Alper Akkaş	
Üye	Prof. Dr. Hünkar Kayhan	
GÖREV TANIMI		
	Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulamak	
	Bölüm Akademik Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından incelemek ve görüş belirtmek	
	Ders Notları Dosyası ve Öğrenci Çalışmaları dosyalarını inceleyip değerlendirmesini yapmak	
	Bölüm çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için gerekli olan yöntemleri belirlemek ve uygulamak	
	Her dönem sonundaki komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumunu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak	
	Yeni Öğrenci ve Yeni Mezun anketlerini gerçekleştirmek ve sonuçlarını değerlendirmek	
	Diğer komisyonlar tarafından gerçekleştirilen anketleri değerlendirmek	
	MÜDEK gerekleri doğrultusunda, ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında Bölüm öğretim üyelerini bilgilendirmek	
	Sınavlar' da uygulanacak ölçüt, yönetmelik, yöntem ve sınav güvenliği oluşturulması.	
	Müfredat Güncelenmesi ((7+1) -MÜDEK) ölçme ve değerlendirmekriterlerinin takibi ve oluşturulması.	
	Öğrencilerden yeni ders taleplerinin alınması (Her Öğretim Yılı Anketlerin oluşturulması ve değerlendirilmesi.	
	Müfredat İntibaklarının oluşturulması	
	Bölümü Öğretim Üyelerine ile ÜBYS ve Otomasyon süreçlerini kullanımının geliştirilmesi.	
	Her dönem sonundaki komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumunu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.	

No:	7	DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi. Ali Çalım	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi. Mehmet Milli	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi. Ümit Şentürk	
GÖREV TANIMI		
	Lisans ve lisansüstü haftalık ders programlarının hazırlanması	
	Lisans ve lisansüstü vize, final ve bütünlüme sınavı programlarının hazırlanması	
	Uzaktan eğitimle verilecek ders programlarının hazırlanması ve koordinasyonu	
	İlgili sınavların Bölüm yönetim' den onaylanması ile birlikte Fakülte, LEE, Bölüm Öğretim Üyelerine, ve ilgili komisyonlara iletilerek yayınlanması sağlamak.	
	Dönem sonu ders raporlarının toplanıp arşivlenmesi.	
	Her dönem sonundaki komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumunu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.	
	Her dönem sonundaki komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumunu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.	



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	LS_001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	02.02.2023
Revizyon No	02
Sayfa	8/10

No:	8	LABORATU-VARVE İSG KOMİSYONU
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi. Mehmet Milli	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi. İsmail Hakkı Parlak	
Üye	Doç. Dr. Ferhat Demiray	
GÖREV TANIMI		
	Laboratuvar cihaz envanterinin her yıl güncellenmesi (Şubat)	
	Bölüm laboratuvarlarında mevcut alet donanım ve yazılımların demirbaş listesini hazırlaması, güncellenmesi	
	Bölümün alt yapı ve laboratuvar ve sınıflarının MÜDEK ölçütlerine uygun olarak gelişmesinin sağlanması	
	Laboratuvardaki cihazların kalibrasyon durumlarını kontrol etmek ve gerektiğinde bu cihazların kalibrasyonlarını yaptırtmak	
	Laboratuvar cihazlarının bakım ve onarım organizasyonunun sağlanması	
	Laboratuvar sarf malzeme envanterinin her yıl güncellenmesi (Haziran)	
	Cihaz kullanım/bakım talimatlarının hazırlanması ve güncellenmesi	
	Laboratuvarda çalışmaya başlayan öğrenci ve personelin İSG eğitimi almalarının sağlanması	
	Kısmi zamanlı öğrencinin sevk ve idaresi	
	Laboratuvar' da yürütülen deney esaslı derslerin deney föylerin oluşturmasını ilgili öğretim üyesine destek vermek. (Şablon, İçerik...)	
	Çalışma ortamlarının İSG kurallarına uygun hale getirilmesi	
	Her dönem sonundaki komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.	

No:	9	STAJ VE İŞYERİ EĞİTİMİ KOMİSYONU
Başkan	Doç. Dr. Ferhat Demiray	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi. İsmail Hakkı Parlak	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi. Mehmet Milli	
GÖREV TANIMI		
	BAİBÜ Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi doğrultusunda Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin yapmaları gereken iki dönemlik stajın incelenmesini yapar	
	Staj konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi	
	Staj için öğrenciler tarafından sunulan staj yerlerinin (özel/kamuk kurum ve kuruluşları vb.) uygunluğunun kontrol edilmesi.	
	Staj başvuru ve bitiminden sonra stajla ilgili öğrencilere ait tüm evrakların arşivlenmesi	
	Staj başvuruları kabul edilen öğrencilerin staj yapacakları yerlere SGK belgelerinin Bölüm Sekreterliği tarafından bilgilendirilmesinin koordine edilmesi ve takibi.	
	SGK'da çalışması bulunan öğrencilerin staj sınavlarının yapılması	
	Staj uygulamalarının izlenmesi, staj sınavı programının hazırlanması (Ekim-Kasım) ve sonuçların Bölüm Başkanlığı'na (Aralık-Ocak) bildirilmesi	
	Her dönem sonundaki komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.	



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	LS_001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	02.02.2023
Revizyon No	02
Sayfa	9/10

No:	10	ULUSLAR-ARASI İLİŞKİLER ve ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ KOMİSYONU
Başkan	Doç. Dr. Alper Mustafa Akkaş	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi. Ali Çalım	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi. Önder Eyecioğlu	
GÖREV TANIMI		
	Erasmus, Farabi, Mevlâna değişim programlarını yürütmek	
	Değişim programları kapsamında açılacak derslerin Bologna müfredatına uygun olarak süreçlerini takip etmek,	
	Bölüm Bologna ders içeriklerinin güncellenmesi ve süreçlerinin takibi	
	Değişim programları kapsamında bulunan öğrencilerin ders programlarını hazırlamak	
	Değişim programları kapsamında gelen öğretim üyelerinin ders/seminer programını hazırlamak ve duyurmak	
	Değişim programları kapsamında gelen öğretim üyelerinin kalacak yerlerini ayarlamak ve burada bulunduğu süre içerisinde imkânlar ölçüsünde ağırlamak.	
	Her dönem sonunda Bologna müfredatında yer alan lisans ve lisansüstü ders programlarının güncellenmesi çalışmalarını yürütmek	
	Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliğinden, Farabi Değişim Programı veya Mevlana Değişim Programından faydalanmak isteyen Bölümümüz öğrencilerini ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun bilgilendirmek, yönlendirmek ve üniversitemiz ilgili birimi ile görüşme ve yazışmaları takip etmek	
	Değişime giden öğrenci için tanıtım günleri kapsamında bölümün mevcut ikili anlaşmalarının özelliklerine uygun olarak öğrencileri ders seçimi, yabancı dil yeterlilik sınavına hangi dilden girmesi gerektiği (İngilizce, Almanca, Fransızca), yaşam koşulları ve üniversitenin sunduğu imkânlar konusundaki bilgilendirmek	
	Değişimden dönen öğrencilerin derslerinin tanınması ve not dönüşümlerinin yapılmasını sağlamak.	
	Bologna Süreci'nde Bölümü temsil ilgili tüm toplantılara 'Eğitim Komisyonu' ile katılmak	
	Öğretim Elemanları tarafından hazırlanan ders öğrenme kazanımlarının uluslararası normlara uygunluğunu kontrol etmek	
	Değişimden dönen öğrencilerden geri bildirim almak	
	Her dönem sonundaki komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumunu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.	

No:	11	SOSYAL ETKİNLİKLER VE MEZUNLAR KOMİSYONU
Başkan	Öğr. Üyesi. İsmail Hakkı Parlak	
Üye	Doç. Dr. Ferhat Demiray	
Üye	Doç. Dr. Mehmet Dinçer	
GÖREV TANIMI		
	Bilimsel etkinlik (Teknik gezi, seminer, konferans, panel vb.) düzenlenmesi	
	Bölüm içi sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	
	Mezuniyet töreni organizasyonu	
	Mezunlarla iletişim ağı kurulması ve kariyer etkinlikleri düzenlenmesi (Sosyal Medya....Vb)	
	Bölüm TANITIMI (Web, Sosyal Medya...), bölüm dışı dâhil gelen lise ve ortaokul öğrencilerine bölüm tanıtımı ve sunumunu yapmak.	
	Bölüm Web sayfasının geliştirilmesi ve güncellenmesi	



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	LS_001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	02.02.2023
Revizyon No	02
Sayfa	10/10

	Spor ve Sosyal etkinliklerin oluşturulması ve desteklenmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak.
	Bölüm aktivitelerinin Web sayfasında yayınlanması
	Mezunların çalışma dalları, yaptıkları projeler ve başarılarının öğrencilere aktarılmasını sağlayarak, mezunlarla bölüm arasındaki bilgi alışverişi ve iş birliğini arttırmak. Mezun öğrenciler ile ilgili her türlü belge ve isteklerin değerlendirilmesi ve işlemlerin gerçekleştirilmesi.
	Bölüm aktivitelerinin Web sayfasında yayınlanması
	Mezunların çalışma dalları, yaptıkları projeler ve başarılarının öğrencilere aktarılmasını sağlayarak, mezunlarla bölüm arasındaki bilgi alışverişi ve iş birliğini arttırmak. Mezun öğrenciler ile ilgili her türlü belge ve isteklerin değerlendirilmesi ve işlemlerin gerçekleştirilmesi.
	Eğitim dönemini başarıyla tamamlamış öğrencilerden tek ders sınavına veya mezuniyete hak kazanan öğrencilerin durumlarının incelenmesi ve mezuniyet kararlarının alınması hususunda Staj Komisyonu ile koordineli olarak gerçekleştirir.
	Her dönem sonundaki komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.