



ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ UYGULAMA ESASLARI

1. Amaç

1.1. Bu yönergenin amacı, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan pratik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir. Bölüm staj uygulama esasları, fakülte staj esaslarına tabidir.

2. Kapsam

2.1. Bu yönerge Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

2.2. Bu yönergede bulunmayan ve açıklanmasına lüzum görülen hususlar staj komisyonunca karara bağlanır.

3. Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

3.1. Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencileri; Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nce uygun görülen işyerlerinde Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine göre, pratik çalışma yeteneklerini artıracak yönde mesleki staj yapmak zorundadırlar. Öğretim programlarında belirtilen ve eğitim süresi içinde yapılan atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dâhil değildir.

3.2. Stajlara fiilen devam zorunluluğu vardır.

3.3. Öğrenci staj yaptığı yerinin tüzük, yönetmelik, yönerge ve çalışma kurallarına uymak zorundadır.

3.4. Öğrenci staj süresince staj konusu ile ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve/veya bu çalışmalara katılmak zorundadır.

3.5. 5510 sayılı kanunla yapılan düzenleme uyarınca yüksek öğrenim sırasında staja tabi tutulan öğrenciler için öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu tarafından staj süresince “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yaptırılarak sigorta primleri Sosyal Güvenlik Kurumlarına ödenecektir. Bu nedenler firma bilgilerini içeren belgenin doldurulup, firma tarafından onaylanmasından sonra staja başlamadan önce fakülteye ulaşması gerekmektedir. Stajın ilerleyen günlerinde sigorta girişlerinin yapılması mümkün değildir. İş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılmayan öğrencilerin stajları geçersiz sayılacaktır. Form üzerinde mutlaka öğrencinin adı ve soyadının yazılması gereklidir.

4. Staj Süreleri ve Zamanları

4.1. Staj süresi toplamda 40 iş günüdür. Staj süresi, Staj 1 ve Staj 2 olmak üzere, aralıksız 20 şer günden iki ayrı dönem stajı ile tamamlanır. Bir staj iş günü için en az sekiz (8) saatlik çalışma gerektirir.

4.2. Stajlar yaz tatilinde yapılır. Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış durumdaki öğrenciler ile bir yarıyıl içinde tüm derslerinden devam zorunluluğu olmadığı (haftada en az üç işgünü serbest olan) belirlenen beklemeli öğrencilere bu kural uygulanmaz.

4.3. Bütün derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler, son sınavlarına girdikleri tarihten itibaren altı aylık süre içerisinde stajlarını tamamlamalıdır.

4.4. Stajlar, öğrenim ve sınav dönemlerini kapsayan süreler dışında yapılmalıdır. Yaz okulu süresi de buna dâhildir. Yaz okuluna devam eden öğrenciler ile ilgili yaz dönemine ait stajlarına en erken yaz okulu final sınavlarının tamamlandığı haftadan sonraki hafta pazartesi günü başlayabilirler.

5. Staj Yeri Temini

5.1. Öğrenci stajını yurtiçindeki veya yurtdışındaki Bilgisayar Mühendisliği ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren bir kuruluştaki yapmak zorundadır. Staj yerinin bulunması öğrencinin sorumluluğundadır.

5.2. Aynı işletmede birden fazla staj yapılamaz. Ancak staj yapılacak kurumun büyük bir işletme statüsünde olması ve ilgili işletmenin farklı biriminde yapılacak olması durumunda, talebin staj komisyonunca uygun görülmesi durumunda öğrenciye aynı işletmede staj yapma izni verilir.

6. Staja Başlama

6.1. Öğrenci staj yapmak istediği kurumdan alacağı staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair başlıklı veya kaşeli, tarihli ve stajın adını içeren onaylı bir belge ile bahar yarıyılı bitiminden 1 (bir) hafta önceye kadar Bölüm Başkanlığına başvurur. Öğrencinin başvurusu Staj Komisyonu tarafından incelenerek ve gerektiğinde staj yeriyle ilgili detaylı bilgiler istenerek stajın o kurumda yapılıp yapılamayacağına karar verilir. Öğrenciler stajlarına staj komisyonundan onay aldıktan sonra başlayabilirler. Staj komisyonunun onayı olmadan başlanan stajlar geçerli değildir.

6.2. Staj yeri kabul edilip onaylanan öğrenci, staj komisyonunca kabul edilebilecek bir mazereti olmadan ve komisyona bilgi vermeden staj yerini değiştiremez. Değiştirdiği takdirde yapılan staj geçersiz sayılacaktır.

7. Staj Dosyalarının Yazılışı ve Teslimi

7.1. Staja başlayacak öğrenci her bir staj için, bir staj dosyası hazırlamak zorundadır. Daha önceden eksik yapılan veya kısmen yapılan stajlar için de ayrı bir staj dosyası hazırlanmalıdır.

7.2. Staj dosyasının tüm sayfaları ilgili mühendisin imzası ve firma kaşesi vurulmak suretiyle onaylanmalıdır. Farklı kısımlar içeren stajlar farklı amirlerce onaylanabilir. İş yerince onaylanmamış veya eksik doldurulmuş defterler işleme konmayacaktır.

7.3. Staj dosyası, en geç gz yarıyılı'nın başlangıcından itibaren ilk 3(ç) hafta içerisinde komisyona teslim edilir. Bu süre içerisinde staj dosyasını komisyona teslim etmeyen ğrenci stajını yapmamış sayılır.

7.4. Mezun olmaları için ders alma zorunluluğu olmayan ve stajını yılın herhangi bir zamanında yapan öğrenciler ise, staj dosyasını staj bitimini izleyen ilk 3 (ç) hafta içerisinde komisyona teslim ederler. Bu süre içerisinde dosyasını teslim etmeyen ğrenci stajını yapmamış sayılır.

7.5. Staj öncesinde bölüm ğrenci işleri tarafından staj yapılan kuruma ya da öğrenciye elden "**Staj Değerlendirme Formu**" teslim edilir. Staj bitiminde işletme tarafından gizli olarak doldurulur ve onaylanır. Onaylayan işletme yetkilisinin adı, unvanı, görevi açıkça belirtilir ve zarfa konur. Değerlendirme Formu, staj bitiminde gizlilik kurallarına uygun olarak posta ile ya da ağzı kapatılarak onaylanmış bir zarf içerisinde staj yapan ğrenci ile Bölüm Başkanlığına gönderilir.

8.Stajların Değerlendirilmesi

8.1. Öğrencinin staj dosyası, içerdiği bilgiler, yazım şekli ve işyerinden gelen staj değerlendirme formu da göz önüne alınarak staj komisyonu tarafından incelenir. Komisyon tarafından uygun görülmeyen stajlar, gün sayısı ve staj konusu belirtilerek, kısmen veya tamamen ret edilir.

8.2. Birbirine benzeyen, aynı konular içeren, bir başka staj dosyasından kopya edildiği izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj dosyaları, dosyayı teslim eden öğrencinin staj değerlendirme formlarına bakılmaksızın tamamen ret edilir. İlgili durum tespiti belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek ğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.

8.3. Staj raporlarının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahribat yapan veya staj yerine devam etmediği halde staj raporu düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek ğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.

8.4. Staj değerlendirme formu bölüme ulaşmayan öğrencilerin stajı kabul edilmez.

8.5. Staj değerlendirme formunun postadaki kayıplarından ve gecikmeden Bölüm ğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı ve Staj Komisyonu hiçbir şekilde sorumlu değildir.

8.6. Staj çalışmalarını değerlendirme belgesinde staj komisyonu başkanı ve en az bir üyenin imzası olmalıdır.

8.7. İnceleme sonuçları, göz yarıyılı bitiminden en iki hafta önce ilan edilir. Stajını yılın herhangi bir zamanında yapan öğrencilerin inceleme sonuçları ise staj dosyasını teslim ettikten 4 hafta sonra ilan edilir. Öğrenciler staj sonuçlarına itirazlarını en geç 15 gün içinde yapmalıdır.

9.Muafiyet

9.1. Yatay geçişle gelen ya da daha önce eşdeğer bir bölümden mezun olmuş öğrenciler yaptıkları stajları belgelemek koşuluyla staj komisyonu tarafından muaf tutulabilirler.

10.Yabancı Ülkelerde Staj

10.1. Öğrenciler Türkiye dışındaki yabancı ülkelerde kendi imkânları ile de staj yerini bulup Bölüm staj komisyonuna onaylatarak staj yapabilirler.

10.2. Yurt dışında yapılan stajlarda hazırlanan staj dosyaları Türkçe ya da İngilizce düzenlenmiş olmalıdır. Bu dillerin dışındaki bir dilde yazılan dosyalar, öğrenci tarafından noter tasdikli olarak tercüme ettirilmelidir.

Bilgisayar Mühendisliği programında öğrenim gören ve zorunlu yaz stajını yapan tüm öğrenciler bu staj yönergesinde belirtilen kurallara eksiksiz uymak zorundadır. Belirtilen esaslara uyulmaması öğrencinin stajının bir bölümünün ya da tamamının geçersiz sayılmasına yol açar.