



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	16.10.2024
Revizyon No	
Sayfa	1/13

KURUL VE KOMİSYONLARIN ÇALIŞMA İLKELERİ

1. Bölüm Komisyonları; bölüm idari işlerini yürütmeye, denetlemeye ve organize etmeye Bölüm Başkanına, Bölüm Başkan Yardımcılarına, Bölüm Kuruluna yardımcı olarak görev yaparlar.
2. Komisyonlar kendi görev sahaları ile ilgili olarak belirlenen işleri yaparlar.
3. Komisyonlara başkan ve üyeler bir yıllığına görevlendirilir.
4. Her komisyon bir başkan ve yeterli sayıda üyeden oluşur. Komisyon başkanları ünvan ve performans kriterleri dikkate alınarak Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.
5. Komisyon başkanı, komisyonun verimli ve düzenli çalışmasında birinci dereceden sorumludur.
6. Bölüm Başkanlığı gerekli durumlarda yıl içinde komisyonların belirtilen görevlerinde ve başkan ile üyelerinde değişiklik yapabilir.
7. Komisyon başkanı değişimlerinde komisyon dosyası dosyanın içeriğini gösteren bir tutanakla teslim edilir/alınır.
8. Bölüm komisyonları ve görevleri aşağıdaki gibidir. Bölüm Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde aşağıdaki belirlenen bazı işleri ya da başka işleri koordine etmek üzere geçici komisyonlar oluşturabilir.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.
- Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim- öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanmak.
- Dönem başlarında ve dönem sonlarında ilgili dönem için ders görevlendirmelerini oluşturmak ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak ve görüş bildirmek.
- Bölüm eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin bir biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirmek.
- Bölüm kurulunun ilgili konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Komisyon başkanı izinde görevde olduğunda gerekli komisyon işlerini diğer üyeler yürütür ve buna göre kendi aralarında iş bölümü yaparak sürekliliği sağlarlar.

Hassas Görev: Birimin temel işlevini etkin biçimde yerine getirmesini etkileyebilecek riskler içeren, zamanında ve/veya doğru bir şekilde yerine getirilmesi halinde karar alma süreçlerini güçlendiren ve kaynakların etkin kullanımını sağlayan kritik öneme sahip sınırlı sayıda görevler hassas görevdir.



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	16.10.2024
Revizyon No	
Sayfa	2/13

KOMİSYON ÇALIŞMALARININ DOKÜMANTASYONU VE DENETİMİ

1. Komisyon toplantıları yazılı olarak kayıt altına alınacaktır. Toplantı tarihi, gündemi, toplantıya katılanlar ve sonuç kararlar tutanakla komisyon başkanlarınca Arşivlenecektir.
2. Her komisyon tüm faaliyetlerini arşivler ve yıllık komisyon dosyasını oluşturur. Bu dosyalardaki dokümanlar diğer komisyonların faaliyet alanlarıyla ilgili konularda talep edilmesi durumunda paylaşılır.
3. Yıl sonunda komisyon başkanları bir yıllık çalışma raporlarını Bölüm Başkanlığı'na sunarlar. Komisyonların genel performansı Bölüm Başkanlığı tarafından her yıl değerlendirilir.

BÖLÜM KURULU

Bölüm Başkanı (Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı)	Prof. Dr. Murat BEKEN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ali ÇALIM
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet MİLLİ
Bilgisayar Yazılım Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Hünkâr KAYHAN
Bilgisayar Donanım Anabilim Dalı Başkanı	Doç. Dr. Mehmet Dinçer ERBAŞ

GÖREVLERİ

1. Bölümde yaşanan ve yaşanması muhtemel olan her türlü akademik ve idari sorunları belirleyerek çözüm önerileri üretmek ilgili birimleri bu konuda bilgilendirmek, süreci takip etmek.
2. Üniversite stratejik planı çerçevesinde bölüm için hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını görüşerek dekanlığa sunmak.
3. Eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.
4. Bölüm kurulunun bahsedilen konularda hazırlayacağı öneriler, Bölüm Başkanı'nın onayında sonra uygulanır.



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	16.10.2024
Revizyon No	
Sayfa	3/13

DANIŞMA KURULU

Başkan	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Murat BEKEN
Üye	Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet MİLLİ
Üye	Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ali ÇALIM
Üye	Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürü	
Üye	Organize Sanayi Bölge Müdürü	
Üye	KOSGEB Bolu Müdürü	
Üye	Bölüm Öğrenci Temsilcisi	
Üye	Raportör	

GÖREVLERİ

1. Mezunların işgücü piyasasından beklentileri, uygulanan eğitim planının mezunların yetişmesindeki etkileri, bu konularda işverenlerden gelen talepler konusunda toplantı yapmak, görüş bildirmek.
2. Öğrencilerin mesleki sorumluluk ve etik konularında gelişmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak ve mesleki etik davranış ilkeleri konularında aydınlatılması için etkinliklerde bulunmaktır.



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	16.10.2024
Revizyon No	
Sayfa	4/13

No	KOMİSYON ADI	GÖREV TANIMI		
1	STRATEJİK PLANLAMA VE PROGRAM GELİŞTİRME KOMİSYONU	<p>Bölümün vizyon ve misyonuna uygun olarak bölümün fakülte ve enstitü seviyesinde gelişmesi için gerekli stratejik çalışmaları yapar.</p>	Başkan	Doç. Dr. M. Dinçer Erbaş
		<p>1. **Akreditasyon Süreçleri ve İşbirliği:** Bölüm, akreditasyon süreçlerini yönetmek amacıyla ilgili komisyonlarla işbirliği yapar ve süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sağlar. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşlarla düzenlenen toplantılar sayesinde eğitim müfredatının güncellenmesi için gerekli değerlendirmeler yapılır.</p>	Üye	Doç. Dr. Önder Eyecioğlu
		<p>2. **Dış Değerlendirme Süreci:** Dış değerlendirme süreçlerinde, gerekli hazırlıkların yapılması ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile diğer dış değerlendirici kurumlara destek sağlanır. Bu süreçte, BAİBÜ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içinde çalışarak bölümün stratejik faaliyetleri hakkında bilgi verilir.</p>	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ali Çalım
		<p>3. **İç Değerlendirme ve Kalite Geliştirme:** Bölüm, iç değerlendirme çalışmalarını yürütür ve kurumsal değerlendirme ile kalite geliştirme süreçlerinin sonuçlarını içeren yıllık bölüm değerlendirme raporunu, diğer komisyonlarla işbirliği içinde hazırlar. Ayrıca, bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin artırılması için iç ve dış kalite güvence sistemleri oluşturulur.</p>		
		<p>4. **Sanayi ile İşbirliği ve Yeni Yüksek Lisans Programları:** Sanayi destekli eğitim çalışmalarının yürütülmesi için bölüm-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi sağlanır ve ilgili protokol süreçleri hazırlanarak üniversite genelinde takip edilir. Ayrıca, bölüme ait yeni yüksek lisans programlarının oluşturulması ve geliştirilmesi ile ilgili gerekli dosyaların hazırlanması da önemli bir hedef olarak belirlenmiştir.</p>		
		<p>Altı (6) ayda bir toplanır, yılda bir kez faaliyet raporu hazırlar. Faaliyet raporu her yıl Bahar Döneminin Final haftasında sisteme kaydedilir. Yapılan çalışmalar toplantıda görüşülür. Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur.</p>		
		<p>Yapılan tüm çalışmalara ait arşiv oluşturmak.</p>		
		<p>Bölüm başkanının komisyonla ilgili vereceği diğer işleri yapmak.</p>		



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	16.10.2024
Revizyon No	
Sayfa	5/13

No	KOMİSYON ADI	GÖREV TANIMI		
2	EĞİTİM KOMİSYONU	Bölümün vizyon ve misyonuna uygun olarak ve fakülte ve enstitü seviyesinde gelişmesi için gerekli stratejik ve kalite süreçlerinde çalışmalara katkı sağlar.	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Ümit Şentürk
		1. **Yatay ve Dikey Geçişlerle Gelen Öğrencilerin İntibakı:** Yatay ve dikey geçişle bölüme katılan öğrencilerin ders eşdeğerliklerinin belirlenmesi, intibak işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve yaz okulu derslerinin değerlendirilmesi gibi süreçler, öğrencilerin akademik başarılarını sağlamak amacıyla yürütülmektedir.	Üye	Doç. Dr. Ali Yılmaz
		2. **ÇAP/Yandal Öğrenci İşlemleri:** Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal programları kapsamında öğrenci işlemleri, öğrencilerin intibaklarının yapılması ve muafiyet planlarının oluşturulması gibi işlemler, ilgili yönetmeliklere uygun bir şekilde yönetilmektedir.	Üye	Prof. Dr. Hünkâr Kayhan
		3. **Mezuniyet Süreçlerinin Değerlendirilmesi:** Mezuniyet süreçleri, eğitim dönemini başarıyla tamamlayan öğrencilerin durumları, tek ve çift ders sınavına hak kazanan öğrencilerin değerlendirilmesi ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin durumlarının incelenmesi gibi adımlarla detaylı bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreçler, Staj Komisyonu ve öğrenci danışmanları ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilir.		
		4. **AKTS Kredi Bilgisi ve Azami Süre Durumu:** Mezuniyet sürecinde, öğrencilerin AKTS kredi bilgileri ve mezuniyete yeterlilik durumları, danışmanlardan alınarak incelenmektedir. Ayrıca, azami süreyi tamamlamış olan öğrencilerin mezuniyet ve ilişik kesme durumları da değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.		
		Altı (6) ayda bir toplanır, yılda bir kez faaliyet raporu hazırlar. Faaliyet raporu her yıl Bahar Döneminin Final haftasında sisteme kaydedilir. Yapılan çalışmalar toplantıda görüşülür. Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur.		
		Yapılan tüm çalışmalara ait arşiv oluşturmak.		
		Bölüm başkanının komisyonla ilgili vereceği diğer işleri yapmak.		



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	16.10.2024
Revizyon No	
Sayfa	6/13

No	KOMİSYON ADI	GÖREV TANIMI		
3	KALİTE- AKRAN KOMİSYONU	Bölümün vizyon ve misyonuna uygun olarak ve fakülte ve enstitü seviyesinde gelişmesi için gerekli stratejik ve kalite süreçlerinde çalışmalara katkı sağlar.	Başkan	Doç. Dr. Önder Eyecioğlu
		1. **Bölümün vizyon ve misyonuna uygun olarak bölümün fakülte ve enstitü seviyesinde gelişmesi için gerekli stratejik planlama doğrultusunda kalite çalışmalarını yürütür.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ali Çalım
		2. **Bölümün akreditasyon, eğitim, ölçme değerlendirme, stratejik planlama ve sosyal sorumluluk proje süreçleriyle ilgili yapılan çalışmalarda ilgili komisyon/lardan alınan veri ışığında kalite süreç yönetimine katkı sağlar.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ümit Şentürk
		3. **Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara ve BAİBÜ KYS sisteminde bölümün kalite çalışmalarıyla ilgili her türlü desteği vermek.		
		4. **BAİBÜ kalite kurulunun planları ve hedefleri doğrultusunda, bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek		
		Kalite/Öz/Akran iç ve dış değerlendirme süreçlerini ve raporlamalarını (KYS veri girişinin sağlanması) gerçekleştirmek		
		İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık bölüm değerlendirme raporunu diğer komisyonlarla iş birliği içinde hazırlamak		
		Bölümün araştırma ve geliştirme süreçlerinin gözden geçirilmesi		



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	16.10.2024
Revizyon No	
Sayfa	7/13

No	KOMİSYON ADI	GÖREV TANIMI		
4	Akreditasyon MÜDEK KOMİSYONU	Bölümün vizyon ve misyonuna uygun olarak ve fakülte ve enstitü seviyesinde gelişmesi için gerekli stratejik ve kalite süreçlerinde çalışmalara katkı sağlar.	Başkan	Doç. Dr. Ali Yılmaz
		1. **Akreditasyon Hazırlıkları ve Koordinasyon** : Bölüm, ulusal ve uluslararası akreditasyon başvurularını hazırlar, gerekli yazışmaları yürütür ve komisyonlardan bilgi alarak akreditasyon hazırlıklarını koordine eder. MÜDEK ziyaretleri için gerekli organizasyonları yapar.	Üye	Doç. Dr. M. Dinçer Erbaş
		2. **Müfredat Güncellemeleri ve Uyumluluk** : MÜDEK gereklilikleri doğrultusunda müfredat güncellemeleri yapar (7+1 modeli) ve müfredat intibakları oluşturur. Ayrıca, Bologna Paketleri ile ders içeriklerini güncel koşullara uygun olarak düzenler.	Üye	Doç. Dr. M. Alper Aktaş
		3. **Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme** : KYS sisteminde ortaya çıkan değerlendirmelere göre ders içeriklerini günceller, sürekli iyileştirme faaliyetlerini başlatır ve süreç takibini yaparak tamamlanmasını sağlar.		
		4. **Paydaşlarla İş Birliği ve Eğitim Amaçlarının Güncellenmesi** : İç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenler, sonuçları değerlendirir ve bu değerlendirmelere göre eğitim amaçlarını günceller.		
		Altı (6) ayda bir toplanır, yılda bir kez faaliyet raporu hazırlar. Faaliyet raporu her yıl Bahar Döneminin Final haftasında sisteme kaydedilir. Yapılan çalışmalar toplantıda görüşülür. Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur.		
		Yapılan tüm çalışmalara ait arşiv oluşturmak.		
Bölüm başkanının komisyonla ilgili vereceği diğer işleri yapmak.				



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	16.10.2024
Revizyon No	
Sayfa	8/13

No	KOMİSYON ADI	GÖREV TANIMI		
5	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	Bölümün vizyon ve misyonuna uygun olarak ve fakülte ve enstitü seviyesinde gelişmesi için gerekli stratejik ve kalite süreçlerinde çalışmalara katkı sağlar.	Başkan	Prof. Dr. Hünkâr Kayhan
		1. **Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri** : Bölüm faaliyetlerine yönelik ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirme süreçlerinde inceleme ve anket gibi yöntemler geliştirip uygular. MÜDEK kriterleri doğrultusunda bu yöntemler hakkında öğretim üyelerini bilgilendirir ve sınavlar için uygun ölçüt ve güvenlik standartlarını oluşturur.	Üye	Doç. Dr. Önder Eyecioğlu
		2. **Akademik Değerlendirme ve Geri Bildirim** : Bölüm Akademik Kurulu gündemindeki konuları ölçme ve değerlendirme açısından inceler, ders notları ve öğrenci çalışmaları dosyalarını değerlendirir ve bölüm çıktılarını ölçmek için yöntemler geliştirir.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ümit Şentürk
		3. **Anketler ve Sürekli İyileştirme** : Her dönem yeni öğrenci ve mezun anketleri düzenleyerek sonuçları değerlendirir, diğer komisyonların gerçekleştirdiği anketleri inceler ve her dönem sonunda faaliyet raporu hazırlayarak Akademik Kurula sunar. Ayrıca, öğrencilerden yeni ders taleplerini almak için anketler oluşturur.		
		4. **Müfredat ve Sistem Geliştirme** : Müfredat güncellemelerini (7+1 modeli - MÜDEK) takip eder ve uyumluluk için ölçme ve değerlendirme kriterlerini oluşturur. Müfredat intibakları yapar ve öğretim üyelerinin ÜBYS ve otomasyon süreçlerini daha etkin kullanmasını sağlar.		
		Altı (6) ayda bir toplanır, yılda bir kez faaliyet raporu hazırlar. Faaliyet raporu her yıl Bahar Döneminin Final haftasında sisteme kaydedilir. Yapılan çalışmalar toplantıda görüşülür. Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur.		
		Yapılan tüm çalışmalara ait arşiv oluşturmak.		
		Bölüm başkanının komisyonla ilgili vereceği diğer işleri yapmak.		



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	16.10.2024
Revizyon No	
Sayfa	9/13

No	KOMİSYON ADI	GÖREV TANIMI		
6	DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU	Bölümün vizyon ve misyonuna uygun olarak ve fakülte ve enstitü seviyesinde gelişmesi için gerekli stratejik ve kalite süreçlerinde çalışmalara katkı sağlar.	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Ali Çalım
		1. **Ders Programlarının Hazırlanması** : Lisans ve lisansüstü haftalık ders programlarını, uzaktan eğitim ders programlarını hazırlamak ve mühendislik tamamlama öğrencilerini göz önünde bulundurarak koordinasyonunu sağlamak.	Üye	Doç. Dr. M. Alper Akkaş
		2. **Sınav Programları ve Gözetmen Listeleri** : Lisans ve lisansüstü vize, final, bütünleme ve mazeret sınav programlarını hazırlamak; gözetmen listelerini oluşturmak.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Milli
		3. **Onay ve Yayınlama Süreci** : Hazırlanan sınav programları ve ilgili belgeleri bölüm yönetiminden onay aldıktan sonra fakülte, enstitü, bölüm öğretim üyeleri ve komisyonlara iletmek ve yayınlanmasını sağlamak.		
		4. **Komisyonlarla İş Birliği** : Fakülte Sınav Komisyonu ile uyumlu bir şekilde çalışmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.		
		Altı (6) ayda bir toplanır, yılda bir kez faaliyet raporu hazırlar. Faaliyet raporu her yıl Bahar Döneminin Final haftasında sisteme kaydedilir. Yapılan çalışmalar toplantıda görüşülür. Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur.		
		Yapılan tüm çalışmalara ait arşiv oluşturmak.		
Bölüm başkanının komisyonla ilgili vereceği diğer işleri yapmak.				



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	16.10.2024
Revizyon No	
Sayfa	10/13

No	KOMİSYON ADI	GÖREV TANIMI		
7	LABORATUVAR VE İSG KOMİSYONU	Bölümün vizyon ve misyonuna uygun olarak ve fakülte ve enstitü seviyesinde gelişmesi için gerekli stratejik ve kalite süreçlerinde çalışmalara katkı sağlar.	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Milli
		1. **Laboratuvar Envanteri ve Güncellemeler** : Her yıl laboratuvar cihaz envanterini, sarf malzeme envanterini ve demirbaş listesini güncellemek; cihaz kullanım ve bakım talimatlarını hazırlayıp güncellemek.	Üye	Doç. Dr. Ferhat Demiray
		2. **Cihaz Bakım ve Kalibrasyon** : Laboratuvardaki cihazların kalibrasyon durumlarını kontrol etmek, kalibrasyon ve onarım organizasyonlarını sağlamak.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi İsmail Hakkı Parlak
		3. **İSG Eğitimi ve Güvenlik** : Laboratuvarda çalışan öğrenci ve personelin İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimi almasını sağlamak ve çalışma ortamını İSG kurallarına uygun hale getirmek.		
		4. **Laboratuvar Ders Desteği ve Takvimi** : MÜDEK ölçütlerine uygun laboratuvar altyapısını sağlamak, deney esaslı dersler için deney föylerini oluşturmak ve güncellemek, laboratuvar çalışma takvimini her dönem hazırlayıp güncellemek.		
		Altı (6) ayda bir toplanır, yılda bir kez faaliyet raporu hazırlar. Faaliyet raporu her yıl Bahar Döneminin Final haftasında sisteme kaydedilir. Yapılan çalışmalar toplantıda görüşülür. Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur.		
		Yapılan tüm çalışmalara ait arşiv oluşturmak.		
Bölüm başkanının komisyonla ilgili vereceği diğer işleri yapmak.				



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	16.10.2024
Revizyon No	
Sayfa	11/13

No	KOMİSYON ADI	GÖREV TANIMI		
8	STAJ VE İŞYERİ EĞİTİMİ KOMİSYONU	Bölümün vizyon ve misyonuna uygun olarak ve fakülte ve enstitü seviyesinde gelişmesi için gerekli stratejik ve kalite süreçlerinde çalışmalara katkı sağlar.	Başkan	Doç. Dr. Ferhat Demiray
		1. **Staj İnceleme ve Bilgilendirme** : Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin iki dönemlik (20 gün + 20 gün) stajlarını BAİBÜ Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi doğrultusunda incelemek ve staj hakkında öğrencilere bilgi vermek.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Milli
		2. **Staj Yeri ve Başvuru Kontrolü** : Öğrencilerin sunduğu staj yerlerinin uygunluğunu kontrol etmek, staj başvurularını değerlendirmek ve staj sonrasında evrakları arşivlemek.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi İsmail Hakkı Parlak
		3. **SGK Belge Koordinasyonu ve Takibi** : Staj başvuruları kabul edilen öğrencilerin SGK belgelerinin Bölüm Sekreterliği tarafından staj yapılacak yerlere iletilmesini koordine etmek ve süreci takip etmek.		
		4. **Staj İzleme ve Değerlendirme** : Staj uygulamalarını izlemek, staj sınavı programını hazırlamak ve sonuçları dönem sonunda Bölüm Başkanlığı'na raporlamak. Ayrıca, komisyon faaliyet sunumunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.		
		Altı (6) ayda bir toplanır, yılda bir kez faaliyet raporu hazırlar. Faaliyet raporu her yıl Bahar Döneminin Final haftasında sisteme kaydedilir. Yapılan çalışmalar toplantıda görüşülür. Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur.		
		Yapılan tüm çalışmalara ait arşiv oluşturmak.		
		Bölüm başkanının komisyonla ilgili vereceği diğer işleri yapmak.		



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	16.10.2024
Revizyon No	
Sayfa	12/13

No	KOMİSYON ADI	GÖREV TANIMI		
9	ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ KOMİSYONU	Bölümün vizyon ve misyonuna uygun olarak ve fakülte ve enstitü seviyesinde gelişmesi için gerekli stratejik ve kalite süreçlerinde çalışmalara katkı sağlar.	Başkan	Doç. Dr. M. Alper Akkaş
		1. **Değişim Programlarının Yürütülmesi ve Koordinasyonu** : Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programlarını yönetmek; gelen öğretim üyelerinin konaklama, ders ve seminer programlarını organize etmek; gelen öğrencilerin ders programlarını hazırlamak.	Üye	Prof. Dr. Hünkâr Kayhan
		2. **Bologna Süreci ve Müfredat Güncellemeleri** : Değişim programları kapsamında açılacak derslerin Bologna müfredatına uygunluğunu sağlamak, Bologna ders içeriklerini güncellemek ve uluslararası standartlara uygun ders kazanımlarını kontrol etmek.	Üye	Doç. Dr. Ali Yılmaz
		3. **Öğrenci Bilgilendirme ve Yönlendirme** : Değişim programlarından faydalanmak isteyen öğrencileri bilgilendirmek; öğrenci tanıtım günlerinde ders seçimi, dil yeterlilik sınavları ve yaşam koşulları hakkında bilgi sağlamak; değişimden dönen öğrencilerin ders tanıma ve not dönüşümlerini yapmak.		
		4. **Raporlama ve Toplantılara Katılım** : Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumunu hazırlayıp Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak, Bologna süreci ile ilgili toplantılarda bölümü temsil etmek ve değişimden dönen öğrencilerden geri bildirim almak.		
		Altı (6) ayda bir toplanır, yılda bir kez faaliyet raporu hazırlar. Faaliyet raporu her yıl Bahar Döneminin Final haftasında sisteme kaydedilir. Yapılan çalışmalar toplantıda görüşülür. Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur.		
		Yapılan tüm çalışmalara ait arşiv oluşturmak.		
		Bölüm başkanının komisyonla ilgili vereceği diğer işleri yapmak.		



BÖLÜM KOMİSYONLARI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	16.10.2024
Revizyon No	
Sayfa	13/13

No	KOMİSYON ADI	GÖREV TANIMI		
10	SOSYAL ETKİNLİKLER VE MEZUNLAR KOMİSYONU	Bölümün vizyon ve misyonuna uygun olarak ve fakülte ve enstitü seviyesinde gelişmesi için gerekli stratejik ve kalite süreçlerinde çalışmalara katkı sağlar.	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi İsmail Hakkı Parlak
		1. **Bilimsel ve Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi:** Bölüm, bilimsel etkinlikler (teknik geziler, seminerler, konferanslar, paneller vb.) ve sosyal etkinlikler düzenleyerek hem öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemekte hem de sosyal etkileşimlerini artırmayı hedeflemektedir. Bu etkinlikler, öğrencilere bilgi edinme ve networking fırsatları sunmaktadır.	Üye	Doç. Dr. M. Dinçer Erbaş
		2. **Mezunlarla İletişim ve Kariyer Etkinlikleri:** Mezunlarla etkili bir iletişim ağı kurarak kariyer etkinlikleri düzenlemek, bölümün mezunlarının iş hayatındaki başarılarını öğrencilere aktarmak ve bilgi alışverişini artırmak amacıyla sosyal medya gibi platformlar kullanılmaktadır. Bu sayede, mezunların deneyimleri ve projeleri öğrencilerle paylaşılmakta, mezunlar ile bölüm arasında iş birliği sağlanmaktadır.	Üye	Doç. Dr. Ferhat Demiray
		3. **Bölüm Tanıtımı ve Web Sayfası Geliştirme:** Bölümün tanıtım faaliyetleri, web ve sosyal medya kanallarında gerçekleştirilerek, bölümün görünürlüğü artırılmakta ve potansiyel öğrencilere ulaşılmaktadır. Ayrıca, bölüm web sayfasının geliştirilmesi ve güncellenmesi ile güncel bilgilere erişim kolaylaştırılmaktadır.		
		4. **Mezuniyet Süreçlerinin Koordinasyonu:** öğrencilerin mezuniyet belgelerini zamanında alabilmelerini sağlamak ve mezuniyet törenini organize etmek. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumları hazırlanarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunulmaktadır.		
		Altı (6) ayda bir toplanır, yılda bir kez faaliyet raporu hazırlar. Faaliyet raporu her yıl Bahar Döneminin Final haftasında sisteme kaydedilir. Yapılan çalışmalar toplantıda görüşülür. Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur.		
		Yapılan tüm çalışmalara ait arşiv oluşturmak.		
Bölüm başkanının komisyonla ilgili vereceği diğer işleri yapmak.				

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Numarası : 2024-2025 / 01
Toplantı Tarihi : 16/10/2024
Toplantı Saati : 15:00
Toplantı Yeri : Mühendislik Fakültesi Toplantı Odası.
Katılanlar : Sayın Prof. Dr. Murat BEKEN
Sayın Prof. Dr. Hünkâr KAYHAN
Sayın Doç. Dr. Önder EYECİOĞLU
Sayın Doç. Dr. Mustafa Alper AKKAŞ
Sayın Doç. Dr. Ferhat DEMİRAY
Sayın Doç. Dr. Ali YILMAZ
Sayın Doç. Dr. Mehmet Dinçer ERBAŞ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ali ÇALIM
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ümit ŞENTÜRK
Sayın Dr. Öğr. Üyesi İsmail Hakkı PARLAK
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mehmet MİLLİ

Yukarıda belirtilen tarihte Prof. Dr. Murat Beken başkanlığında saat 15:00' da başlatılan toplantıda aşağıdaki kararlar alınmış ve toplantı saat 16:00'da sona erdirilmiştir.

Gündem Maddeleri

- Bölüm Komisyonların içeriklerini ve komisyon üyelerinin güncellenmesi.
- Bölüm demir baş ihtiyaçları (a. Öğretim üyelerinin b. Lab. -Sınıf Ders materyal)
- Müfredat ve Akreditasyon çalışmaların süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi.
- Yüksek Lisans öğrenci alım süreçlerinde kriterlerinin güncellenmesi
- Yeni Yüksek Lisans programı oluşturulması LEE. Enstitüsü'ne Teklif edilmesinin Programlanması.

Prof. Dr. Murat BEKEN

Prof. Dr. Hünkâr KAYHAN

Doç. Dr. Önder EYECİOĞLU

Doç. Dr. Mustafa Alper AKKAŞ

Doç. Dr. Ferhat DEMİRAY

Doç. Dr. Ali YILMAZ

Doç. Dr. Mehmet Dinçer ERBAŞ

Dr. Öğr. Üyesi Ali ÇALIM

Dr. Öğr. Üyesi Ümit ŞENTÜRK

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Hakkı PARLAK

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet MİLLİ